

Al Dirigente Scolastico

.....

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (FOIA)

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO AI DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI NON SOGGETTI A OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

La/il sottoscritta/o **COGNOME** _____ **NOME** _____

NATA/O a _____ il _____

CODICE FISCALE: _____

RESIDENTE IN _____ PROV. (____)

VIA _____

RECAPITI: TEL./CELL: _____ EMAIL: _____

nella propria qualità di soggetto interessato

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- Prendere visione;
- Ottenere copia semplice in **formato elettronico con invio tramite posta elettronica**;
- Ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti **documenti, dati o informazioni** detenuti da codesta Amministrazione:

DOCUMENTO	Descrizione del documento:	
	Autore:	
	Destinatario:	
	Data:	

DATO	Descrizione del contenuto:	
	Fonte del dato (es., denominazione della banca dati):	
	Periodo di riferimento:	Dal ____/____/____ al ____/____/____

INFORMAZIONE	Descrizione del contenuto:	
	Fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)	
	Periodo di riferimento:	Dal ____/____/____ al ____/____/____

A tal fine dichiara di essere a conoscenza di quanto è previsto dall'istruttoria e dalle attività endoprocedimentali stabilite dalla normativa, in particolare che:

- Come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'Amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- Qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- A norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

ALLEGA copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data _____ Firma del richiedente: _____